



Bijlage 6 - Programma van eisen

Behorende bij de Europese openbare aanbesteding 'Verwerking van GFTE' van de gemeente Amsterdam

Inhoud:

Tab 1:	Omvang, informatie & uitgangspunten
Tab 2:	Definities
Tab 3:	Algemeen
Tab 4:	Ontvangst
Tab 5:	Tarieven & rapportage

Nummer: Al2021-0076

Bijlage 6 - Programma van eisen**Tab 1: Omvang, informatie & uitgangspunten****Algemene informatie**

Opdrachtgever	Gemeente Amsterdam Afval en Grondstoffen.		
Inzamelaar & transporteur	Gemeente Amsterdam Afval en Grondstoffen.		
Informatie over de perceelindeling			
Perceel 1	Verwerking groente-, fruit-, tuinafval en etensresten (GFTE) ingezameld via huis aan huis minicontainers.		
Perceel 2	Verwerking groente-, fruit-, tuinafval en etensresten (GFTE) ingezameld via bovengrondse verzamel containers (mini-containers in cocons)		
Informatie over afvalstroom			
Perceel 1: Aantal minicontainers	Aan het begin van de contractperiode heeft de gemeente Amsterdam 5.700 huishoudens voorzien van een minicontainer. De verwachting is dat aan het eind van de contractperiode het aantal uitgezette minicontainers is toegenomen tot 35.000.		
Perceel 2: Aantal bovengrondse verzamelcontainers			
Ingezameld en verwacht tonnage. (Zie paragraaf 1.2.5 van de Leidraad voor de raming van de Opdracht.)	Gedurende de gehele contractperiode verwacht de gemeente het huidige aantal bovengrondse verzamelcontainers, zijnde 176, te blijven inzamelen.		
	Perceel 1		Perceel 2
	2019		
	2020		
	2021	587	253
	2022	573	581
	2023	1.370	581
	2024	2.504	581
Samenstelling	Ter indicatie is voor beide percelen een sorteeranalyse bijgevoegd. Bijlage 9 ter indicatie voor perceel 1 sorteeranalyse stadsdeel Nieuw-West, wijk Geuzenveld en bijlage 10, perceel 2, sorteeranalyse IJburg-hoogbouw.		

Bijlage 6 - Programma van eisen		
Tab 2: Definities		
Nr.	Definitie	Betekenis
D-1	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in LAP3 als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling : c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: storten of lozen.
D-2	Beleid	Beleid van opdrachtgever, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffen beleid, etc.
D-3	Geraamd jaarlijks tonnage	Het geraamd jaarlijks (per kalenderjaar) te verwerken tonnage in de contractperiode. Per perceel is het geraamd jaarlijks tonnage vastgelegd in tabblad 1 (Omvang, informatie & uitgangspunten). Opdrachtnemer moet -per perceel- voor de jaarlijkse omvang van de opdracht uitgaan van het door opdrachtgever geraamd jaarlijks tonnage.
D-4	GFTE	Groente-, fruit-, tuinafval en etensresten. Verzamelnaam voor de brongescheiden organische fractie van huishoudens.
D-5	Opdrachtnemer	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-6	Inzameltijden	- Gedurende 52 weken per jaar, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen, op maandag t/m vrijdag van 06:00 tot 18:00 uur. - Gedurende 52 weken per jaar, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen, op zaterdag van 07:00 tot 15:00 uur. - Als de onderstaande feestdagen op een maandag t/m zaterdag vallen, wordt er ingezameld van 07:00 tot 15:00 uur: - Goede Vrijdag; - 2e Paasdag; - Bevrijdingsdag; - Hemelvaartsdag; - 2e Pinksterdag; - 2e Kerstdag 2023 & 2024.
D-7	Kantoortijden	M.u.v. in Nederland erkende feestdagen, op maandag tot met vrijdag van 09:00 tot 17:30 uur.
D-8	LAP3	Het derde Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021, inclusief de daartoe behorende sectorplannen. Indien het LAP3 opgevolgd wordt door een nieuw landelijk afvalbeheerplan, dient het nieuwe landelijke afvalbeheerplan op de plek waar 'LAP3' staat gelezen te worden.
D-9	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar opdrachtgever afvalstoffen kan aanbieden. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er door Opdrachtnemer op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar Opdrachtnemer plaats.
D-10	Opdrachtgever	Gemeente Amsterdam.
D-11	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de Opdrachtnemer t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.
D-12	Uurtarief opdrachtgever	Het uurtarief dat opdrachtgever rekent voor een inzamelvoertuig inclusief personeel (à €135,-). Deze uurtarieven zijn exclusief BTW.
D-13	Vervolgtransport	Het transport dat Opdrachtnemer uitvoert t.b.v. verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen en geaccepteerd zijn.
D-14	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om GFTE conform LAP3 te kunnen verwerken. De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-15	Verwerkingslocatie	Locatie waar be-/verwerking van GFTE (en/of delen daarvan) conform LAP3 plaats vindt.
D-16	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-17	Vracht	GFTE aangeboden in de zin van in één inzamelvoertuig en/of één transport-/wisselcontainer.
D-18	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-19	WM	De Wet Milieubeheer

Bijlage 6 - Programma van eisen	
Tab 3: Algemene eisen	
Nr.	Algemeen
A-1	De opdracht is ingedeeld in meerdere percelen. Dit programma van eisen is onverkort op alle percelen van toepassing. Opdrachtnemer dient dus in iedere eis 'per perceel' te lezen tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt. Gemeente Amsterdam is voor alle percelen de opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht.
A-2	Opdrachtnemer zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
A-3	In dit programma van eisen wordt gesproken over 'overeenkomst'. Opdrachtnemer dient in iedere eis voor 'overeenkomst' de per perceel afzonderlijke te sluiten overeenkomsten te lezen, tenzij dit uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt.
A-4	Alle door Opdrachtnemer, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever kan Opdrachtnemer voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-5	Opdrachtnemer moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden, die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht, voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
A-6	Opdrachtnemer moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst.
A-7	Voor de omvang van deze opdracht moet uitgegaan worden van het geraamd jaarlijks tonnage (zie tabblad 1). De door Opdrachtnemer -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid GFTE en de samenstelling daarvan kan echter gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. GFTE dat niet ingezameld wordt, kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Opdrachtnemer gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale hoeveelheid te behandelen GFTE aan Opdrachtnemer; en/of - een gegarandeerde samenstelling van het te behandelen GFTE.
A-8	Opdrachtgever zal geen GFTE ter behandeling bij een andere verwerker aanbieden m.u.v.: - Per contractjaar een omvang tot maximaal 10% van het geraamd jaarlijks tonnage GFTE. Deze omvang aan GFTE kan door opdrachtgever worden aangewend voor alternatieve sorteer- en/of verwerkingsvormen/methoden (bijv. in de vorm van een pilot). Uiterlijk 1 maand voor afloop lopende jaar wordt het geraamd tonnage per jaar voor de resterende looptijd vastgesteld. Indien er geen nieuwe opgave beschikbaar wordt gesteld blijft het laatst opgegeven geraamd tonnage van kracht.
A-9	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door Opdrachtnemer, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamel frequenties, intensivering van bronscheiding voor grondstofstromen en andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door Opdrachtnemer conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door Opdrachtnemer uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als Opdrachtnemer en opdrachtgever prijswijzigingen -in uitzonderlijke situaties- beiden noodzakelijk achten, zullen Opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat Opdrachtnemer deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door Opdrachtnemer doorgevoerd worden. Onder uitzonderlijke situaties waarin prijswijzigingen noodzakelijk zijn valt in ieder geval een situatie waarbij de WBM van overheidswege gewijzigd wordt.
Nr.	Communicatie
A-10	Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen contactpersonen aan inzake evaluatie, contractbeheer en -management. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever besproken. Eventuele wijzigingen treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze contactpersonen. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever.
A-11	Opdrachtnemer stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. over planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag Opdrachtnemer een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.
A-12	Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben minimaal tweemaal per jaar evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever aanwezig.

Bijlage 6 - Programma van eisen	
Tab 4: Eisen ontvangst (incl. eventuele op- en overslag)	
Nr.	Algemeen
O-1	Opdrachtnemer ontvangt de volledige hoeveelheid GFTE die aangeleverd wordt door (of namens) opdrachtgever op de ontvangstlocatie. Opdrachtnemer past, indien noodzakelijk op-, overslag en vervolgtransport toe.
O-2	In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van GFTE door opdrachtgever. Het aanbieden van het GFTE kan ook namens opdrachtgever uitgevoerd worden. Bijvoorbeeld door de gecontracteerde inzamelaar of transporteur. Opdrachtnemer dient iedere door opdrachtgever gecontracteerde inzamelaar/transporteur, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor opdrachtgever, te accepteren en toegang te verlenen tot de ontvangst-, sorteer en/of verwerkingslocatie(s) t.b.v. het aanbieden van GFTE. Als een door opdrachtgever gecontracteerde inzamelaar of transporteur het GFTE namens opdrachtgever aflevert op de locatie van Opdrachtnemer is het locatiereglement van Opdrachtnemer van toepassing, zolang dit niet conflicteert met dit programma van eisen en/of wet- en regelgeving. Opdrachtnemer moet het vigerende locatiereglement daartoe na gunning aan opdrachtgever beschikbaar stellen.
Ontvangstlocatie	
O-3	Opdrachtnemer stelt voor het aanbieden van GFTE een ontvangstlocatie beschikbaar. Als Opdrachtnemer een verwerkingslocatie als ontvangstlocatie beschikbaar stelt, zijn de eisen die gesteld worden aan de ontvangstlocatie op deze verwerkingslocatie van toepassing. Opdrachtnemer moet per perceel één ontvangstlocatie voor de ontvangst GFTE beschikbaar stellen. Als Opdrachtnemer op meerdere percelen inschrijft en daarmee meerdere (verschillende) ontvangstlocaties aanbiedt moeten alle beschikbaar gestelde ontvangstlocaties onverkort aan dit programma van eisen voldoen. Als Opdrachtnemer op meerdere percelen inschrijft kan ook volstaan worden met het aanbieden van dezelfde (in de zin van één) passende ontvangstlocatie. Op de ontvangstlocatie wordt het aangeboden GFTE los gestort en vindt er eigendomsoverdracht van het aangeleverde GFTE (van opdrachtgever naar Opdrachtnemer) plaats. Opdrachtnemer faciliteert hiervoor alle noodzakelijke voorzieningen op de ontvangstlocatie.
O-4	De ontvangstlocatie moet te bereiken zijn door opdrachtgever, vanaf Dam Amsterdam (perceel 1) of vanaf Rozenburglaan 2 (perceel 2), binnen een enkele reistijd van maximaal 50 minuten. Het berekenen van de reistijd moet uitgevoerd worden conform eis O-5.
O-5	Voor het vaststellen van de reistijd vanaf de rekenlocatie tot aan de ontvangstlocatie is van toepassing: Te gebruiken routeplanner: - Google Maps (https://www.google.com/maps) De in te voeren locaties: - Van (vertreklocatie): Hiervoor moet Opdrachtnemer locatie 'Dam Amsterdam' (perceel 1) of Rozenburglaan 2 Amsterdam (perceel 2) invoeren. - Naar (bestemming): door Opdrachtnemer aangeboden ontvangstlocatie. Hiervoor moet Opdrachtnemer tenminste de straatnaam (incl. huisnummer), de postcode en de plaats invullen. Moment waarop de route berekend moet worden: - Kies voor de optie: 'Arrive by' - Aankomsttijd: 11:00 uur - Aankomstdatum: Maandag 4 juli 2022 Route opties: - Vermijden (Avoid): Veerpont (Ferries). - Distance units: Automatic De reistijd: - Opdrachtnemer mag de meest gunstige route optie kiezen die door de routeplanner wordt voorgesteld. - Als de route planner een indicatie geeft binnen een bandbreedte mag Opdrachtnemer de kortste reistijd -binnen de bandbreedte- kiezen. - De reistijd moet opgegeven worden in hele minuten. Als de reistijd niet in hele minuten door de routeplanner wordt opgegeven moet Opdrachtnemer de reistijd zelf afronden. Waarbij de reistijd naar beneden mag worden afgerond (bijv. 11 minuten en 45 seconden, mag afgerond worden naar 11 minuten). Instructie en bewijsvoering: - In bijlage 8 van de aanbestedingsstukken is de wijze waarop de routeplanner gebruikt moet worden -stap voor stap- nader toegelicht (met schermafdrucken). - Opdrachtnemer moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven ontvangstlocatie binnen de maximale enkele reistijd te bereiken is. Waarbij aangetoond moet worden dat de voorgeschreven routeplanner correct en conform deze eis ingevuld/gebruikt is. Dit moet Opdrachtnemer aantonen door (een of meerdere) uitdraaien (schermafdrucken) van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd.
O-6	Het GFTE kan door de opdrachtgever op meerdere momenten per dag en/of op meerdere verschillende dagen per week aangeboden worden. Opdrachtgever kan GFTE tenminste tijdens de inzameltijden (zie definities - tabblad 2) op de ontvangstlocatie aanleveren. Als Opdrachtnemer -standaard- ruimere openingstijden voor het aanleveren van GFTE op de aangeboden ontvangstlocatie(s) hanteert kan opdrachtgever onverkort gebruik maken van deze ruimere openingstijden.
O-7	Vervolgtransport (indien noodzakelijk) van het op de ontvangstlocatie geaccepteerde GFTE naar sorteer- en/of verwerkingslocatie(s) wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd.
O-8	De tot de ontvangstlocatie behorende terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van het GFTE betreden worden, moeten veegschon, veilig en overzichtelijk zijn.

Bijlage 6 - Programma van eisen**Tab 4: Eisen ontvangst (incl. eventuele op- en overslag)**

O-9	De ontvangstlocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het GFTE -rechtstreeks vanuit de inzamelroute- aan te kunnen bieden. De inzamelvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden moeten op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale afmetingen van de inzamelvoertuigen (voor GFTE) die gebruikt worden voor het aanbieden zijn 10,00 mtr x 2,55 mtr x 4,00 mtr (doorrijhoogte) (LxBxH). Op de ontvangstlocatie moet voor deze inzamelvoertuigen een losplek beschikbaar zijn met een werkhoogte van minimaal 6,50 meter, bij lossing op maaiveld moet er eveneens een uitloop zijn in de lengte van minimaal 6 meter.
O-10	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet Opdrachtnemer een geldige omgevingsvergunning van de ontvangstlocatie overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid GFTE die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Opdrachtnemer moet er voor zorgen dat de ontvangstlocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.
O-11	Van de bij inschrijving aangeboden ontvangstlocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. Voordat er een nieuwe ontvangstlocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt, moet Opdrachtnemer aantonen dat de nieuwe ontvangstlocatie aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoet (inclusief een geldige omgevingsvergunning). Als de nieuwe ontvangstlocatie t.o.v. de bij inschrijving aangeboden ontvangstlocatie een langere enkele reistijd heeft (berekend conform eis O-5) dan de (op dat moment) huidige ontvangstlocatie, kan opdrachtgever de nieuwe ontvangstlocatie weigeren of worden de meerkosten die opdrachtgever heeft voor logistiek volledig door Opdrachtnemer gecompenseerd. Als opdrachtgever de nieuwe ontvangstlocatie weigert of Opdrachtnemer de meerkosten niet volledig wil vergoeden, moet Opdrachtnemer een alternatief aanbieden. De nieuwe ontvangstlocatie mag -m.u.v. een situatie waarin de aangeboden ontvangstlocatie als gevolg van calamiteiten (tijdelijk) vervangen wordt- nooit een langere enkele reistijd hebben dan in dit programma van eisen opgenomen is.

Bijlage 6 - Programma van eisen	
Tab 4: Eisen ontvangst (incl. eventuele op- en overslag)	
O-12	Als de door Opdrachtnemer aangeboden ontvangstlocatie niet of niet volledig beschikbaar is voor de opdrachtgever, moet Opdrachtnemer (proactief) zorgen voor alternatieve ontvangstlocatie(s). Hiervoor moet Opdrachtnemer tijdig (vooraf) overleggen met opdrachtgever. De (eventuele) meerkosten voor opdrachtgever (bv. door langere reis- of wachttijden) worden één op één door Opdrachtnemer aan opdrachtgever vergoed. Deze meerkosten worden berekend op basis van daadwerkelijke extra reis- en/of wachttijden en het uurtarief-opdrachtgever.
O-13	De ontvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie, met een maximale afwijking van 20 kilogram (per weging). De weeginstallatie die Opdrachtnemer inzet moet minimaal voldoen aan de Metrologiewet (bij aanschaf, aangetoond door de fabrikant van de weeginstallatie).
O-14	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt Opdrachtnemer voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de Opdrachtnemer.
Ontvangst en wegen	
O-15	Het GFTE wordt op de ontvangstlocatie door Opdrachtnemer gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie. De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display dat gemakkelijk af te lezen is) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door Opdrachtnemer ingenomen) GFTE. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). De chauffeur van opdrachtgever krijgt eveneens een afschrift (hard copy) van de weeggegevens mee na het uitwegen op de ontvangstlocatie.
O-16	Opdrachtnemer voorziet op de ontvangstlocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen uit te voeren, het GFTE tijdelijk op te slaan en het GFTE (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de (volgende) sorteer- en/of verwerkingslocatie.
O-17	Opdrachtnemer verstrekt wekelijks digitaal (per e-mail) in één bestand een kopie van de weegbonnen (met weegbonnummer) en ingevulde begeleidingsformulieren van de op de ontvangstlocatie(s) ontvangen vrachten GFTE. Per vracht gaat het tenminste om een (digitale kopie van de) weegbon met in ieder geval de volgende gegevens - Uniek weegbonnummer; - Afvalsoort en afvalstroomnummer; - Kenteken van het voertuig waarmee de vracht aangeleverd is; - De datum en het tijdstip waarop de vracht GFTE op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen is; - Het gewicht (het ingewogen, het uitgewogen en het netto gewicht) per aanleverende vracht.
O-18	Opdrachtnemer bewaart alle weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht GFTE digitaal. Opdrachtnemer bewaard de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert Opdrachtnemer een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij opdrachtgever.

Bijlage 6 - Programma van eisen**Tab 4: Eisen ontvangst (incl. eventuele op- en overslag)**

O-19	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan volledig overgestapt worden op Elektronische Begeleidingsbrief Afvaltransporten (EBA). Binnen de initiële contracttermijn wordt Opdrachtnemer niet verplicht om volledig via EBA te werken. Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen dit wel in gezamenlijkheid besluiten. Als er overgestapt wordt op EBA is het volgende van toepassing. Afhandeling van begeleidingsformulieren en daarbij behorende gegevensuitwisseling (over de vrachtgegevens) verloopt volledig conform Elektronische Begeleidingsbrief Afvaltransporten (EBA) protocol 1.1 of 1.2. Opdrachtnemer bewaart aanvullend alle weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht GFTE digitaal. Als onderdeel van de digitale weeggegevens legt Opdrachtnemer tenminste vast: - De ingewogen hoeveelheden GFTE per ontvangstlocatie; - Datum en tijd waarop de vracht ontvangen is; - Met welk voertuig (kenteken) de vracht aangeleverd is. Opdrachtnemer bewaart de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
O-20	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het GFTE (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle): - als de vracht wordt aangeleverd door een inzamelvoertuig in 95% van de gevallen korter duurt dan 30 minuten. - als de vracht wordt aangeleverd door een inzamelvoertuig in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. De duur wordt gerekend vanaf het moment dat het aanleverende voertuig arriveert bij de ontvangstlocatie (melden aan de poort, inclusief wachttijd in de wachtrij totdat het voertuig zich kan melden aan de poort c.q. de ontvangstlocatie betreden kan worden) tot het verlaten van de ontvangstlocatie via de poort (tijd van uitwegen). Langere wachttijden kunnen door opdrachtgever in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer conform het gedefinieerde uurtarief opdrachtgever (tabblad 2 - definities). Langere wachttijden kunnen alleen leiden tot het in rekening brengen van extra kosten als de langere wachttijden door toedoen van Opdrachtnemer ontstaan. Extra- of langere wachttijden door toedoen van chauffeurs van opdrachtgever zullen voor opdrachtgever geen aanleiding zijn om extra kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer dient, indien er geen verslaglegging kan worden overlegd van de wachttijden voor de weegbrug, een rapportage te overleggen van de tijd tussen in- en uitwegen. De opdrachtgever voegt de wachttijd voor de weegbrug vanuit de tachoregistratie/boordcomputer toe aan de wachttijd en vermindert deze met een eventuele geregistreerde rusttijd van de chauffeur op de ontvangstlocatie.
Acceptatie en overgang van eigenaarschap	
O-21	Opdrachtnemer accepteert het GFTE van opdrachtgever op de ontvangstlocatie. Na acceptatie is Opdrachtnemer eigenaar van het op de ontvangstlocatie aangeboden GFTE.
O-22	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat elke vracht GFTE wordt beoordeeld op kwaliteit op de locatie waar GFTE uit inzamelvoertuig wordt aangeboden. Het personeel van (of namens) opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van Opdrachtnemer altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn. Opdrachtnemer legt kwaliteit geleverde GFTE vast door middel van een foto van de volledige geleedigde vracht GFTE en kenteken van het voertuig Opdrachtnemer commiteert zich aan we Wel/niet lijst GFTE, afkomstig van VANG: https://www.vang-hha.nl/afvalscheiding/wel-niet-lijst/ Het ter verwerking aangeboden GFTE kan worden afgekeurd indien - de aangeleverde vracht meer dan 5% (gewichtsprocenten t.o.v. de totale vracht) vertonreinigingen bevat, volgens de wel/niet lijst GFTE, afkomstig van VANG. - de vracht niet aan de specifieke GFTE acceptatievoorwaarden voldoet, zoals deze gelden op de betreffende ontvangstlocatie, met uitzondering van bovenstaande 5% verontreiniging. Bij de inschrijving dienen de geldende acceptatievoorwaarden te worden ingezonden. - acceptatie van de vracht onmogelijk is op basis van de op Opdrachtnemer rustende nationale wettelijke verplichtingen. In het geval van afkeur treedt het calamiteitenplan van Opdrachtnemer voor dergelijke situaties in werking. Bij afkeur gaat het om zgn. administratieve afkeur. Opdrachtnemer moet de aangeboden vracht altijd innemen en passend (laten) verwerken (zie eveneens eis O-23).
O-23	Indien na de beoordeling (uitgevoerd direct na het lossen van de vracht) door de Opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat de aangeboden vracht afvalstoffen bevat die op grond van eis O-22 reden zijn voor afkeur, wordt de betreffende vracht door Opdrachtnemer op een separate plek op de ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde vracht vooralsnog niet is geaccepteerd. Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de Opdrachtnemer uitgevoerd op de ontvangstlocatie. Deze inspectie zal binnen 8 werkuren na ontvangst van de melding worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever.

Bijlage 6 - Programma van eisen**Tab 4: Eisen ontvangst (incl. eventuele op- en overslag)**

O-24	Opdrachtnemer heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht GFTE af te keuren. Opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen deze 2 uur op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van opdrachtgever. Vervolgens doet Opdrachtnemer (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Zowel de telefonische melding als de bevestiging per e-mail moet binnen 2 uur, na het uitwegen van het betreffende voertuig, door opdrachtgever ontvangen zijn. Opdrachtnemer maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom de aangeboden vracht GFTE niet geaccepteerd wordt. Opdrachtnemer is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het door opdrachtgever aangeleverde GFTE niet is vermengd na het moment van inname; - de vracht GFTE afvalstoffen bevat die conform dit programma van eisen leiden tot afkeur en/of strijdigheid met wettelijke verplichtingen van Opdrachtnemer; - het betreffende GFTE herleid kan worden naar de betreffende door opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is). De bevestiging van de melding (per e-mail) door Opdrachtnemer moet voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de aanwezige (afval)stoffen, die hebben geleid tot de afkeur, duidelijk zichtbaar zijn. Op de foto's moeten de (afval)stoffen die hebben geleid tot afkeur aangemerkt (in de zin van aangewezen/omcirkeld/uitgelicht/etc.) én benoemd (in tekst) worden. Het doel is dat de reden voor afkeur o.b.v. de foto's meteen voor opdrachtgever duidelijk is; - Relevante foto's moeten voorzien zijn van een zgn. 'time and date stamp' m.b.t. het moment waarop de foto genomen is. - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig. Alleen als opdrachtgever tijdig (binnen 2 uur) en volledig (incl. foto's, etc.) op de hoogte is gesteld en de afgekeurde vracht daadwerkelijk te herleiden is naar opdrachtgever kunnen meerkosten voor het verwerken van de afgekeurde vracht op opdrachtgever verhaald worden.
------	--

Bijlage 6 - Programma van eisen**Tab 4: Eisen ontvangst (incl. eventuele op- en overslag)**

O-25	In geval van afkeur van een, door opdrachtgever, aangeleverde vracht GFTE wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de niet geaccepteerde vracht. Hierbij kan sprake zijn van één van de volgende situaties (limitatief): A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd en als GFTE verwerkt door Opdrachtnemer. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening Opdrachtnemer. OF B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. Opdrachtnemer en opdrachtgever bepalen in overleg de meest geëigende oplossing, om de afgekeurde vracht te (laten) verwerken/verwijderen. Opdrachtnemer neemt in dit geval een coördinerende rol om te komen tot een passende oplossing. Dit kan leiden tot verwerking via een derde. In een dergelijk geval leggen Opdrachtnemer en opdrachtgever de (vooraf) gemaakte afspraken (o.a. de prijsconsequenties en de derde die de verwerking uitvoert) schriftelijk (bijv. per e-mail) vast. C) Opdrachtgever neemt -als zij daar om verzoekt- de gehele betreffende vracht terug. Opdrachtgever is dan vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OF D) Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd als GFTE. De retourgenomen afvalstoffen (de vervuilingen) kunnen dan door de opdrachtgever elders (bij een derde) voor verwerking aangeboden worden. OF E) In geval van verschil van mening tussen Opdrachtnemer en opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op de betreffende vracht uitvoeren (op de locatie waar deze conform eis O-23 apart wordt gehouden). De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
Verwerking	
O-26	Het door opdrachtgever aangeboden GFTE moet behandeld worden door Opdrachtnemer conform LAP3 en WM op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze. T.b.v. het te behandelen GFTE moet hierbij door Opdrachtnemer altijd tenminste voldaan worden aan de minimumstandaard overeenkomstig met sectorplan o6 van LAP3 voor Gescheiden ingezameld/afgegeven groente-, fruit- en tuinafval van huishoudens (GFTE).
O-27	Het GFTE dienst eerst vergist te worden met gebruik van het gevormde biogas als brandstof gevolgd door narijping (nacompostering of een andere vorm van aerobe doging) met het oog op recycling van het digestaat als compost.
O-28	Opdrachtnemer geeft bij de inschrijving aan op welke sorteerlocatie(s) (naam, adres, postcode en plaats) het verwerken van GFTE plaatsvindt. Van de bij inschrijving aangeboden verwerkingslocatie kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe sorteerlocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe sorteerlocatie in gebruik genomen wordt, moet Opdrachtnemer aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning). Wijziging van de sorteerlocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
O-29	Uiterlijk 1 maand voor aanvang van de opdracht moet Opdrachtnemer een geldige omgevingsvergunning overleggen aan opdrachtgever voor iedere verwerkingslocatie die voor de uitvoering van deze opdracht wordt ingezet. Uit deze vergunning(en) moet blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor te verwerken hoeveelheid GFTE past binnen de vigerende vergunning.

Bijlage 6 - Programma van eisen	
Tab 5: Tarieven & rapportage	
Nr.	Algemeen
T-1	De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten zijn inbegrepen. De eenheidsprijzen worden (ook na eventuele indexatie) altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
T-2	Opdrachtnemer voert de opdracht onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden GFTE (in gewicht) uit. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger en/of lager te behandelen tonnage (t.o.v. omvang zoals opgenomen is in tabblad 1) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).
Prijzen voor ontvangst	
T-4	Opdrachtnemer factureert op basis van de daadwerkelijke van opdrachtgever ontvangen (op-, overgeslagen en/of getransporteerde) en behandelde hoeveelheid GFTE (in tonnen en afgerond op minimaal één decimaal achter de komma).
T-5	De eenheidsprijs voor ontvangst (incl. op-, overslag en transport) is een totaalprijs (per ton). In deze eenheidsprijs moeten alle uit te voeren activiteiten inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van ontvangstlocatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van GFTE; - voorzieningen voor het apart houden van (eventueel) afgekeurd GFTE; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op-, overslag van het geaccepteerde GFTE; - transport van het geaccepteerde GFTE naar de sorteerlocatie (vervolgtransport); - verzorgen van rapportages en facturen m.b.t. het op de ontvangstlocatie aangeboden en geaccepteerde GFTE. Als Opdrachtnemer het te verwerken GFTE direct ontvangt op de sorteerlocatie en er daardoor geen op-, overslag op en/of transport vanuit een separate ontvangstlocatie toegepast wordt, mag Opdrachtnemer voor deze eenheidsprijs een o-tarief aanbieden. Opdrachtnemer verstrekt -na gunning- een 'open calculatie' van de eenheidsprijs voor ontvangst. Uit deze calculatie moet tenminste de onderverdeling van de eenheidsprijs naar de in deze eis benoemde activiteiten blijken.
Prijzen voor verwerking	
T-6	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vaste totaalprijzen (per ton) voor het ter verwerking aangeboden GFTE (zgn. 'poorttarief'). In deze eenheidsprijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die nodig zijn t.b.v. verwerking inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen en registreren van het GFTE; - (als opdrachtgever GFTE direct aanbiedt op de verwerkingslocatie) controleren en accepteren van het GFTE; - (als opdrachtgever GFTE direct aanbiedt op de verwerkingslocatie) voorzieningen voor het apart houden van (eventueel) afgekeurd GFTE; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - volledige verwerking van het GFTE; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
T-7	Aangeboden eenheidsprijzen voor verwerking van GFTE zijn inclusief (specifiek op de verwerkingsmethodes van toepassing zijnde) wettelijke belastingen (m.u.v. BTW), toeslagen en heffingen (zoals WBM). De eenheidsprijzen voor verwerking zijn exclusief (eventuele toekomstige) CO ₂ -belasting/heffing/subsidie.
Facturatie	
T-8	Facturatie wordt maandelijks achteraf door Opdrachtnemer uitgevoerd. De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 5 dagen na afloop van de voornoemde facturatietermijn door de opdrachtgever via e-facturatie ontvangen zijn. Meer informatie over e-facturatie vindt u op https://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?productid=%7B8A6FB2C3-E0D0-40B1-802B-ACF516B3A415%7D
T-9	Facturen moeten voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur is het inkoopordernummer en de correcte routecode (beiden aangeleverd door opdrachtgever na definitieve gunning) opgenomen.
T-10	De informatie op de factuur die aan opdrachtgever wordt verzonden omvat minimaal: - Het afvalstroomnummer; - Voor perceel inzameling het aantal succesvol afgeronde semi-ondergrondse containers; - Het totale in de betreffende periode vanuit opdrachtgever ontvangen tonnage GFTE; - Het tonnage geaccepteerd GFTE dat in de betreffende periode is verwerkt als GFTE; - Kosten voor ontvangst (op-, overslag en transport) o.b.v. aangeleverd tonnage en de eenheidsprijs voor ontvangst; - Verwerkingskosten voor GFTE o.b.v. verwerkt tonnage en de eenheidsprijs voor verwerking; - Kosten van eventuele afkeur - Van toepassing zijnde BTW; - Aanvullende specifieke eisen van opdrachtgever zoals vermeld is op: https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/factureren-gemeente/
T-11	Betaling van niet betwiste facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtgever.
Rapportage	

Bijlage 6 - Programma van eisen**Tab 5: Tarieven & rapportage**

T-12	De Opdrachtnemer stelt maandelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage ter beschikking aan opdrachtgever. Deze rapportage dient binnen 5 werkdagen na afloop van de betreffende facturatietermijn door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - De hoeveelheid GFTE (in gewicht) er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - Het afvalstroomnummer; - De herkomst van de betreffende vracht; - De data waarop de vrachten GFTE op de betreffende ontvangstlocatie ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers. - De (totale) hoeveelheid aangeboden GFTE; - De hoeveelheid geaccepteerd GFTE (in gewicht) er op welke sorteerlocatie deze gesorteerd is; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd GFTE incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaats gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel). Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.
T-13	Jaarlijks rapporteert Opdrachtnemer over het gerealiseerde (recycling)resultaat van de totale installatie & het Amsterdamse GFTE in het bijzonder. Hierbij rapporteert Opdrachtnemer tenminste de volgende gegevens aan opdrachtgever: - De Verhouding GFTE en verontreiniging; - Het in m3 geproduceerde biogas en CO₂; - De hoeveelheid en klasse compost; - Naar welke afnemers de compost is afgezet; - De totale CO₂-besparing t.o.v. verbanden in een AVI met energierugwinning. De rapportage moet binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar door opdrachtgever ontvangen zijn. De rapportage moet middels een directieverklaring bekrachtigd worden. De directieverklaring moet betrekking hebben op de integriteit van de aangeleverde gegevens.
Indexatie en prijsaanpassingen	
T-14	De eenheidsprijs voor ontvangst (op-, overslag en transport) van GFTE is geldig tot en met 31-12-2022. Voor de daarop volgende jaren is een jaarlijkse prijsindexatie van toepassing. De eenheidsprijs voor ontvangst wordt geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008. Zie ook: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255 Hiervoor wordt de volgende formule gebruikt: $P_{\text{nieuw}} = P_{\text{inschrijving}} \times (\text{Index nieuw}) / (\text{Index 1e kwartaal 2022})$ Prijzen worden na indexatie afgerond op 2 decimalen. Ter illustratie, indien het Indexcijfer van het 3e kwartaal 2022 van de 'Dienstenprijzen 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100' wordt vastgesteld op 117,3, het Indexcijfer van het 1e kwartaal van 2022 wordt vastgesteld op 114,5 en de inschrijfprijs was € 100,- dan volgt hieruit de volgende berekening: $P_{\text{nieuw}} = € 100 \times 117,3 / 114,5 = € 102,45$ Als CBS de in deze eis vastgestelde index gedurende de looptijd van het contract stopt/aanpast, zal Opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Als opdrachtgever geen goedkeuring verleent, moet Opdrachtnemer opnieuw een alternatieve CBS index voorstellen.